



Contraloría Social

**INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2018
Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) 2017**

Información prellenada por el Programa

No. de registro del Comité de Contraloría Social: _____

Nombre de la obra, apoyo o servicio vigilado: Apoyo a Profesores con Perfil Deseable Fecha de llenado del informe:

26	11	2018
DÍA	MES	AÑO

Apoyo a la Incorporación de Nuevos PTC

Apoyo a PTC con Perfil Deseable

Periodo de la ejecución o entrega del beneficio: Del

0	1
DÍA	MES

1	0
MES	AÑO

2	0	1	7
DÍA	MES	AÑO	

Al

0	1
DÍA	MES

0	3
MES	AÑO

2	0	1	8
DÍA	MES	AÑO	

Clave de la entidad federativa: _____

Clave del municipio o alcaldía: 81

Clave de la localidad: _____

Preguntas que deberá responder el Comité de Contraloría Social

1. La elección de los (las) integrantes del comité fue realizada por:

- 1 Un(a) servidor(a) público(a) del Programa
- 2 Un(a) enlace del Programa que les asistió en la integración del comité
- 3 Un(a) servidor(a) público(a) del gobierno del estado o del municipio
- 4 Las personas beneficiarias del Programa

2. ¿Existió la misma posibilidad de elección como integrantes de comités para hombres y mujeres?

- 1 Sí
- 2 No
- 3 No aplica

3. ¿Qué información conocen del Programa? Seleccionen todas las que apliquen.

- 1 Objetivos del Programa
- 2 Beneficios que otorga el Programa
- 3 Requisitos para ser beneficiario (a)
- 4 Tipo y monto de los beneficios
- 5 Dependencias que aportan los recursos del Programa
- 6 Dependencias que ejecutan el Programa
- 7 Conformación y funciones del comité o vocales
- 8 Dónde presentar quejas y denuncias
- 9 Derechos y obligaciones de quienes operan el programa
- 10 Derechos y obligaciones de los beneficiarios (as)
- 11 Formas de hacer contraloría social
- 12 Periodo de ejecución o de entrega de los beneficios
- 13 No deseamos responder / No sabemos

4. De acuerdo con la información proporcionada por los (las) servidores públicos del Programa, ¿Consideran que la localidad, la comunidad o las personas beneficiarias cumplen con los requisitos para serlo?

- 1 Sí
- 2 No
- 3 No todas

5. ¿Recibieron información necesaria para realizar sus funciones como integrantes del Comité de Contraloría Social?

- 1 Sí
- 0 No

6. En caso de no haber recibido la información ¿Solicitaron a la autoridad competente la información necesaria para ejercer las actividades de Contraloría Social?

- 1 Sí
- 0 No

.....continuación



**INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2018
Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) 2017**

7. ¿Qué actividades de Contraloría Social realizaron como comité? Seleccionen todas las que apliquen.

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 Solicitar información de los beneficios recibidos | <input checked="" type="checkbox"/> 7 Contestar informes de Contraloría Social |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Verificar el cumplimiento de los beneficios recibidos | <input checked="" type="checkbox"/> 8 Reunirse con servidores públicos y/o beneficiarios (as) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 Vigilar el uso correcto de los recursos del Programa | <input checked="" type="checkbox"/> 9 Expresar dudas y propuestas a los (las) responsables del Programa |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4 Informar a otros (as) beneficiarios (as) sobre el Programa | <input type="checkbox"/> 10 Inhibir un posible condicionamiento para la entrega del beneficio o la permanencia en el Programa. |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5 Verificar la entrega a tiempo de los beneficios | <input type="checkbox"/> 11 No deseamos responder / No sabemos |
| <input checked="" type="checkbox"/> 6 Orientar a los (las) beneficiarios (as) para presentar quejas y denuncias | |

8. ¿Para qué sirvió participar en Contraloría Social? Seleccionen todas las que apliquen.

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 Para gestionar o tramitar los beneficios del Programa | <input type="checkbox"/> 6 Para que se atiendan nuestras quejas |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Para recibir oportunamente los beneficios del Programa | <input checked="" type="checkbox"/> 7 Para que el personal del servicio público cumpla con la obligación de transparentar los recursos del Programa |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 Para recibir mejor calidad en los beneficios del Programa | <input checked="" type="checkbox"/> 8 Para que el Programa funcione mejor |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4 Para conocer y ejercer nuestros derechos como beneficiarios (as) del Programa | <input checked="" type="checkbox"/> 9 Para continuar en el Programa |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5 Para cumplir mejor nuestras responsabilidades como beneficiarios (as) del Programa | <input type="checkbox"/> 10 No deseamos responder / No sabemos |

9. De acuerdo a su experiencia como comité de Contraloría Social:

- 9.1. ¿Consideran que el Programa entregó los beneficios correcta y oportunamente, conforme a las reglas de operación u otras normas que lo regulen? Sí 1 No 0
- 9.2. ¿Consideran que el Programa cumplió con lo que informó que entregaría? Sí 1 No 0
- 9.3. ¿Detectaron que el Programa se utilizó con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo? Sí 1 No 0
- 9.4. ¿Recibieron quejas y/o denuncias sobre la aplicación u operación del Programa? Sí 1 No 0
- 9.5. ¿Entregaron las quejas y/o denuncias a la autoridad competente? Sí 1 No 0
- 9.6. ¿Recibieron respuesta de las quejas y/o denuncias que entregaron a la autoridad? Sí 1 No 0

10. ¿Cómo fue su experiencia con el Programa solicitando información de los beneficios recibidos?

- | | | |
|---|------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 Muy buena | <input type="checkbox"/> 3 Regular | <input type="checkbox"/> 5 Muy mala |
| <input type="checkbox"/> 2 Buena | <input type="checkbox"/> 4 Mala | <input type="checkbox"/> 6 No solicitamos información |

10.1 ¿Por qué? Se cumple con lo programado

11. ¿Qué tan satisfechos(as) están con su participación en actividades de Contraloría Social?

Seleccionen en una escala del 1 al 10, donde 1 es "muy poco" y 10 es "mucho"

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11.1. ¿Qué se podría mejorar del proceso de Contraloría Social? Seleccionen todas las que apliquen.

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 Acceder a la información a tiempo | <input type="checkbox"/> 6 La selección de las personas beneficiarias que integran los comités |
| <input type="checkbox"/> 2 Resolución de inconformidades o expresiones ciudadanas (dudas, quejas o denuncias) | <input type="checkbox"/> 7 El impacto de la Contraloría Social en la transparencia y la rendición de cuentas del Programa |
| <input type="checkbox"/> 3 El seguimiento a quejas y denuncias | <input type="checkbox"/> 8 El impacto de la Contraloría Social para mejorar las fallas detectadas en el Programa. |
| <input type="checkbox"/> 4 La comunicación con los (las) responsables del Programa | <input type="checkbox"/> 9 Otra: _____ |
| <input type="checkbox"/> 5 Lo que permite reportar este Informe de Contraloría Social | |

(Handwritten signatures and marks on the right margin)



INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2018
Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) 2017

11.2. ¿Qué fue lo mejor del proceso de Contraloría Social? Seleccionen todas las que apliquen.

<input type="checkbox"/> 1	Acceder a la información a tiempo	<input type="checkbox"/> 6	La selección de las personas beneficiarias que integran los comités
<input type="checkbox"/> 2	Resolución de inconformidades o expresiones ciudadanas (dudas, quejas o denuncias)	<input type="checkbox"/> 7	Participar en un mecanismo de participación ciudadana que contribuye a la transparencia y rendición de cuentas del Programa
<input type="checkbox"/> 3	El seguimiento a quejas y denuncias	<input checked="" type="checkbox"/> 8	El impacto de la Contraloría Social para mejorar las fallas detectadas en el Programa.
<input type="checkbox"/> 4	La comunicación con los (las) responsables del Programa	<input type="checkbox"/> 9	Otra: _____
<input type="checkbox"/> 5	Lo que permite reportar este Informe de Contraloría Social		_____

12. ¿Recomendarían o invitarían a otras personas beneficiarias a formar parte de un Comité de Contraloría?

Seleccionen en una escala del 1 al 10, donde 1 es "no, de ninguna manera" y 10 es "sí, con toda seguridad"

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

13. ¿Ustedes o alguien de su familia tiene acceso a un teléfono celular inteligente o computadora? Seleccionen todas las que apliquen.

<input checked="" type="checkbox"/> 1	Teléfono inteligente (p.ej. con aplicaciones como WhatsApp y Facebook)
<input type="checkbox"/> 2	Computadora con internet en casa
<input type="checkbox"/> 3	Computadora con internet cerca de casa ("café internet" o vecinos(as))
<input type="checkbox"/> 4	No, no tenemos acceso

14. Si una nueva forma de reportar lo permitiera ¿les parecería útil y conveniente hacer los Informes de Contraloría Social directamente por computadora o teléfono celular?

<input checked="" type="checkbox"/> 1	Sí, por medio de teléfono inteligente
<input type="checkbox"/> 2	Sí, por medio de computadora con internet
<input type="checkbox"/> 3	No, me parece mejor hacerlo de la manera actual

15. Observaciones (en su caso, incluir la o las preguntas adicionales)

Lic. Sara Jiménez Cuellar

Nombre y firma del (la) Responsable del Comité de Contraloría Social en la Institución Educativa

Dr. Benito González Pacheco

Nombre y firma del (la) Responsable del Comité de Contraloría Social en la Institución Educativa

Ing. César Jiménez Pelcastre

Nombre y firma del del integrante del Comité de Contraloría Social en la Institución Educativa

Nombre y firma del (la) servidor(a) público(a) que recibe este informe

Lic. Cresencio Jiménez Cuellar

Nombre y firma del integrante del Comité de Contraloría Social en la Institución Educativa

Mtro. Faustino Valencia Zuñiga

Nombre y firma del del integrante del Comité de Contraloría Social en la Institución Educativa